



ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE ALMACENES E INVENTARIOS

OBJETIVO	Al finalizar el curso, el participante aplicará los conocimientos, herramientas y técnicas de la administración de inventarios para manejar de manera óptima el almacén
METODOLOGÍA	<ul style="list-style-type: none"> • El curso se imparte 70% en forma práctica y 30% de teoría, utilizando el modelo de aprendizaje acelerado. • La metodología está integrada con técnicas didácticas que fomentan la reflexión, participación y compromiso en la definición de estrategias de cambio, así como el establecimiento de compromisos de aplicabilidad inmediata. Todo ello, favorece que el participante se convierta en agente de su propia formación y promotor del cambio.
BENEFICIOS	<ul style="list-style-type: none"> • Una adecuada operación de los almacenes con sistemas actualizados. • Identificación real de las necesidades de las áreas que utilizan el almacén • Definición de las fortalezas y debilidades del personal del almacén según el perfil idóneo del administrador. • Aplicación inmediata. • Maximizar la eficiencia de Operación de los Inventarios • Máximo Nivel de Servicio • Mínima Inversión y Costos de Mantenimiento en Inventario
CONTENIDO TEMÁTICO	<ol style="list-style-type: none"> 1. PRINCIPIOS DEL CONTROL DE INVENTARIOS <ul style="list-style-type: none"> • Relación producción-compras-inventarios. Relación de la función de control de inventarios con otras funciones de la empresa. • Los sistemas de producción y su relación con los inventarios. • Funciones que desempeña el inventario en la manufactura, modelos y sistemas de inventarios. • Impacto de los inventarios en los estados financieros y el costo de la operación. 2. COMO ORGANIZAR LOS INVENTARIOS <ul style="list-style-type: none"> • El pronóstico de ventas y su efectúen el programa de producción y los inventarios. • La clasificación de los materiales "ABC". Cómo se determina y puede aplicarse en la reducción de costo de los inventarios. • Resultado en los Inventarios al aplicar la filosofía JIT. 3. COSTOS DE MANTENER LOS INVENTARIOS Y SU PAPEL EN EL CONTROL. <ul style="list-style-type: none"> • Costos de producción. Costos del capital. Costos de adquisición. Costos de almacenamiento y costos de un agotamiento. • Niveles óptimos de inventarios desde el punto de vista financiero. Cómo determinar máximos y mínimos de existencias. Método práctico y analítico de acuerdo con el sistema de control. 4. CÁLCULO DE LAS EXISTENCIAS ÓPTIMAS. CUANTO Y CUANDO PEDIR.



	<ul style="list-style-type: none">• Cantidad económica a ordenar en cada pedido. Desarrollo matemático y gráfico de las fórmulas.• El lote económico de producción y su relación con los niveles de inventarios de producto terminado. Desarrollo matemático, y gráfico de las fórmulas. <p>5. POLÍTICA DE EXISTENCIAS DE RESERVA Y FACTOR DE INCERTIDUMBRE</p> <ul style="list-style-type: none">• Concepto de reserva flexible. Cálculo matemático de la reserva óptima. Minimización de los costos asociados con los inventarios.• <p>6. IMPORTANCIA EN LA EXACTITUD DE LOS REGISTROS. TÉCNICAS Y PRÁCTICAS PARA LA TOMA FÍSICA Y EVALUACIÓN DE LOS INVENTARIOS.</p> <ul style="list-style-type: none">• El código de barras y sus beneficios.
--	---

INFORMACIÓN GENERAL	<ul style="list-style-type: none">• FECHA: 22 y 23 abril de 2019• HORARIO: 9:00 a 18:00 horas• DURACIÓN: 16 horas• INCLUYE: Constancia avalada por la STyPS, Manual y Coffee• SEDE: World Trade Center, (WTC) Piso 23, oficina 22, Col. Nápoles. (Metrobus POLIFORUM) NOTA: Es importante acudir con INE actualizada <p><u>Pague a: 3, 6 o 9 meses sin intereses</u></p>
----------------------------	---

ARANTÍA DE NUESTRO SERVICIO A TRAVÉS DE:

1. **CERTIFICADOS** como **proveedores de confianza**, Núm. D-U-N-S 813077682 y nos encuentra en la base de datos mundial del sistema único de numeración de la **ONU**.
2. **AVALADOS POR FES IZCALA-UNAM** para impartir el “Diplomado de Finanzas en la **Empresa Moderna**”, Núm.: 00/10. CLAVE: CD-00-10.
3. **REGISTRÓ** como Capacitadores en la Secretaría del Trabajo y Previsión Social Núm. AMD-040204-TP2-0013
4. **XV años** de experiencia y **resultados comprobados.**
5. **CONSTRUIMOS** valor al ser su **Socio Estratégico Comercial.**
6. **RELACIÓN COMERCIAL** con algunas empresas de **3 hasta 12 años.**
7. **NUESTROS** cursos-talleres y diplomados están dirigidos a la **Educación Continua Empresarial.**
8. **METODOLOGIA** 20% teoría 80% práctica, se sustenta en programas **actualizados y dinámicos, así como enfocados a las competencias laborales que marca el CONOCER.**



Academia Mexicana para el
Desarrollo de Negocios S.C.®

Academia Mexicana para el Desarrollo de Negocios, S. C.

9. **LOS FACILITADORES** por su amplia experiencia, la cual está sustentada por su grado académico y desempeño **Magisterial, Empresarial y de Consultoría** a empresas Nacionales, Internacionales y Gubernamentales.
10. **LOS CURSOS-TALLERES Y DIPLOMADOS** diseñan atendiendo las necesidades particulares de nuestros Socios Estratégicos Comerciales de manera que tengan **aplicabilidad inmediata** en su contexto.
11. **NUESTROS SERVICIOS** incluyen la **Planeación, Organización y Ejecución**, así como un **Seguimiento** posterior a los programas impartidos.
12. **RECONOCIMIENTO** a nuestra Institución por el BANCO NACIONAL DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS (BANOBRAS) “Por haberse distinguido por tercer año consecutivo **como el mejor proveedor de Alta Calidad** por su **Profesionalismo y Servicio en la Capacitación**”