MANEJO DE EMOCIONES EN EL TRABAJO
CONFERENCIA

CONTENIDO TEMÁTICO	1. Causas comunes de estrés en el lugar de trabajo. 2. Diferencia entre el estrés positivo y el estrés negativo. 3. Niveles de estrés personal y laboral. 4. Formas en las que puedes estar contribuyendo involuntariamente a tus propios niveles de estrés. 5. Aspectos de tu estilo de vida personal y profesional en relación con el manejo del bienestar emocional. 6. Análisis de situaciones para que tus emociones no saboteen los resultados que deseas. 7. ¿Comunicación o Control? Cuándo ser asertivo en la interacción con los demás. 8. Planes de Acción Personal – Integración.

INFORMACIÓN GENERAL	• **FECHA**: 16 diciembre de 2019 • **HORARIO:** 9:00 a 12:00 • **DURACIÓN:** 3 horas • **INCLUYE:** Constancia avalada por la STyPS, Manual y Coffee • **SEDE:** World Trade Center, (WTC) Piso 23, oficina 22, Col. Nápoles. (Metrobús POLIFORUM) NOTA: Es importante acudir con INE actualizada **Pague a: 3, 6 o 9 meses sin intereses**

GARANTÍA DE NUESTRO SERVICIO A TRAVÉS DE:

1. **CERTIFICADOS como proveedores de confianza, *Núm. D-U-N-S 813077682*** y nos encuentra en la base de datos mundial del sistema único de numeración de la **ONU.**

2. **AVALADOS POR FES IZCALA-UNAM** para impartir el "Diplomado de Finanzas en la **Empresa Moderna", *Núm.*: *00/10. CLAVE: CD-00-10*.**

3. **CONSTANCIA** como Capacitadores en la Secretaría del Trabajo y Previsión Social ***Núm. AMD-040204-TP2-0013***

4. **XV años** de experiencia y **resultados comprobados.**

5. **CONSTRUIMOS** valor al ser su ***Socio Estratégico Comercial***.

6. **RELACIÓN COMERCIAL** con algunas empresas de **3 hasta 12 años**.

7. **NUESTROS** cursos-talleres y diplomados están dirigidos a la **Educación Continua Empresarial**.

8. **METODOLOGIA** 20% teoría 80% práctica, se sustenta en programas **actualizados y dinámicos, así como enfocados a las competencias laborales que marca el CONOCER.**

9. **LOS FACILITADORES** por su amplia experiencia, la cual está sustentada por su grado académico y desempeño **Magisterial, Empresarial y de Consultoría** a empresas Nacionales, Internacionales y Gubernamentales.

10. **LOS CURSOS-TALLERES Y DIPLOMADOS** diseñan atendiendo las necesidades particulares de nuestros Socios Estratégicos Comerciales de manera que tengan **aplicabilidad inmediata** en su contexto.

11. **NUESTROS SERVICIOS** incluyen la **Planeación, Organización y Ejecución**, así como un **Seguimiento** posterior a los programas impartidos.

12. **RECONOCIMIENTO** a nuestra Institución por el BANCO NACIONAL DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS (BANOBRAS) "Por haberse distinguido por tercer año consecutivo **como el mejor proveedor de Alta Calidad** por su **P**rofesionalismo y **S**ervicio en la **C**apacitación".